

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE RAAD VAN BESTUUR AGB VRIJE TIJD IN
ZITTING OP 30 JANUARI 2020.**

Geert Vanden Broucke: Voorzitter Raad van Bestuur;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert, Jos Decorte, Rik Lips,
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye, Wim Demeester, Eddy Louwie,
Matthias Priem, Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote,
Sara Neudt, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere: Leden Raad van Bestuur;
Benoit Willaert: Secretaris

**1. REGLEMENT VOOR DE GEBRUIKER, TARIEVENBLAD VIERTOREN-BIBLIOTHEKEN MET
BIJLAGEN**

De Raad van bestuur,

Gelet op art. 240 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 15.4 van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Nieuwpoort, vastgesteld bij raadsbesluit dd. 12 april 2007, goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 19 juli 2007;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende hervaststelling van de statuten van het AGB en houdende de naamswijziging van het AGB in AGB Vrije Tijd, goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 18 mei 2015;

Gelet op de wet dd. 15 juni 2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels;

Gelet op het besluit van het AGB dd. 29 december 2014 houdende gebruiksovereenkomst tussen de stad en het AGB betreffende openbare bibliotheek Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur AGB Vrije Tijd dd. 22 juni 2017 houdende Dienstreglement en tarievenblad bibliotheek: wijziging n.a.v. uitleen e-boeken;

Gelet op het besluit van het AGB Vrije Tijd dd. 20 augustus 2019 houdende Intergemeentelijke samenwerking bibliotheken en instap EBS;

Overwegende dat de exploitatie van de Nieuwpoortse bibliotheek vanaf 2015 wordt overgenomen door het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Overwegende dat bij de instap gekozen wordt voor samenwerkingsvorm groep 2. Dit houdt in dat het gebruikersreglement van de bibliotheken van De Panne, Koksijde, Veurne en Nieuwpoort gelijk wordt geschakeld;

Overwegende dat de bibliotheek van Nieuwpoort in maart 2020 instapt in het Eengemaakt bibliotheeksysteem (EBS);

Overwegende dat de bibliotheken van Nieuwpoort, De Panne, Koksijde en Veurne samenwerken in een intergemeentelijke samenwerking (IGS) Viertoren;

Overwegende dat door het gemeenschappelijk reglement de lener toegang krijgt tot de collecties van de vier deelnemende bibliotheken tegen dezelfde voorwaarden. Er wordt slechts in één van de vier bibliotheken lidgeld ontvangen. De inkomsten uit lidgeld worden niet herverdeeld onder de gemeenten;

Overwegende dat de bibliothecarissen van de IGS de voorwaarden en tarieven voor dit gemeenschappelijk reglement uitgewerkt hebben. Dit resulteerde in een reglement, gezamenlijk tarievenblad voor de gebruiker van de Viertoren-bibliotheken en een bijlage met gegevens specifiek voor elke gemeente;

Overwegende dat volgende wijzigingen plaatsvinden t.o.v. het huidige reglement:

- het reglement en tarievenblad voor de gebruiker van de Viertoren-bibliotheken is geldig in de bibliotheken van Nieuwpoort, De Panne, Koksijde en Veurne;
- per bibliotheek wordt een afzonderlijk tarievenblad toegevoegd met bedragen die anders zijn per gemeente;
- het jaarlijks lidgeld (vanaf 18 jaar) wordt opgetrokken van 2,50 EUR naar 5,00 EUR;
- wie zich inschrijft in één van de Viertoren bibliotheken is tegelijk gratis lid in de drie andere bibliotheken van het samenwerkingsverband;
- het maximum materialen dat je per kaart kan lenen wordt van 10 naar 15 stuks opgetrokken;
- de keuze van de materialen wordt vrij gelaten, de beperking in aantallen per materiaalsoort vallen weg. In Nieuwpoort werd voorheen enkel een beperking ingebouwd op het aantal dvd's (3 stuks per kaart);
- omdat 'boete' in deze context juridisch niet correct is, wordt de term vervangen door telaaragd;
- het telaaragd voor dvd's verlaagt van 0,50 EUR per dag naar 0,10 EUR per dag. Voor de boeken blijft het telaaragd 0,10 EUR per dag;
- de dvd's worden qua aantal en telaaragd gelijkgeschakeld met boeken.

Overwegende dat het een trend is in Vlaamse bibliotheken om meer materialen voor een langere periode uit te lenen. Hierbij werd ook rekening gehouden met mensen die lid zijn in meerdere bibliotheken;

Overwegende dat alle voorwaarden in elke bibliotheek afzonderlijk gelden. Iemand kan dus tegelijk in elk van de vier bibliotheken 15 materialen uitleenen. Behalve het lidgeld worden alle kosten betaald in de bibliotheek waar ze gemaakt werden;

Overwegende dat alle wijzigingen werden besproken met het personeel van de bibliotheek;

Overwegende dat deze wijzigingen werden besproken in de bibliotheekraad op de vergadering van 10 december 2019;

BESLUIT: 21 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Het dienstreglement en tarievenblad bibliotheek wijziging n.a.v. e-boeken goedgekeurd in de raad van bestuur AGB Vrije Tijd in zitting op 22 juni 2017 in te trekken op 30 maart 2020.

Art.2. Het reglement voor de gebruiker van de Viertoren-bibliotheken, tarievenblad en bijlagen A en D als volgt goed te keuren (bedragen zijn incl. BTW tenzij anders vermeld):

Reglement voor de gebruiker van de Viertoren-bibliotheken

Viertoren is een culturele intergemeentelijke samenwerking tussen De Panne, Koksijde, Nieuwpoort en Veurne. Voor de bibliotheken betekent dit een gemeenschappelijk reglement voor de gebruiker. Een gebruiker die ingeschreven is in één van de deelnemende bibliotheken heeft recht op gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken.

De specifieke gegevens (adressen, openingsuren en tarieven) per bibliotheek vind je terug in de bijlagen B t.e.m. E bij dit reglement.

Algemeen

De bibliotheek is een ontmoetingsplaats waar iedereen welkom is.

Je kan met je vragen voor informatie en begeleiding terecht bij het personeel.

Inschrijven

Om materialen te lenen en om gebruik te maken van bepaalde bibliotheekdiensten, moet je ingeschreven zijn. Dat gebeurt op voorlegging van je identiteitskaart en tegen betaling van een jaarlijkse bijdrage.

Onder de 18 jaar is de inschrijving gratis. Vanaf 18 jaar betaal je jaarlijks lidgeld (zie tarievenblad). Het lidmaatschap geldt in alle Viertoren-bibliotheken.

De inschrijving is persoonlijk en individueel. Indien je materialen, geregistreerd op jouw kaart, doorgeeft aan derden, blij jij er verantwoordelijk voor.

Lenerspas

De elektronische identiteitskaart (eID) of kidsID wordt als lenerspas gebruikt. Bij inschrijving kan je eventueel kosteloos een lenerspas aanvragen.

Als je je lenerspas of eID verliest, neem je onmiddellijk contact op met de bibliotheek om het gebruik van je lenerspas te laten blokkeren. Bij verlies van een lenerspas kan je kosteloos overschakelen naar de eID. Een duplicaat van de lenerspas krijg je tegen betaling.

Je lidmaatschap kan geblokkeerd worden bij een openstaand bedrag.

Elke adreswijziging of aanpassing van het e-mailadres meld je onmiddellijk aan de bibliotheek.

Ter plaatse raadplegen

Je kan de bibliotheekcollectie gratis raadplegen. Voor bepaalde bibliotheekdiensten zoals fotokopieën, prints e.d., wordt een vergoeding gevraagd (zie tarievenblad).

Uitlenen

Ontlenen is gratis. De uitleenvoorwaarden (aantal materialen, uitleentermijnen en telaaragd) vind je op het tarievenblad.

Verlengen van de uitleentermijn

Verlengen kan online via Mijn bibliotheek (<https://mijn.bibliotheek.be>). Het kan eveneens per mail of telefonisch tijdens de openingsuren. De aanvraag moet uiterlijk gebeuren op de vervalddag.

Verlenging is mogelijk indien de materialen niet door een andere lener werden gereserveerd en indien de maximale uitleentermijn (zie tarievenblad) niet is overschreden.

Terugbrengen

Inleveren van materialen kan in de bibliotheek tijdens de openingsuren. Buiten de openingsuren kan je ook de inleverbus gebruiken.

Breng de materialen tijdig terug zodat ook andere leners de kans krijgen om de materialen te ontlenen. Je brengt de materialen ten laatste op de vervalddag terug naar de bibliotheek.

Doe je dit niet, dan betaal je telaaragd (zie tarievenblad). De kosten voor het verzenden van de herinneringsbrieven zijn eveneens voor je rekening. Indien je geen gevolg geeft aan de oproep, worden bestaande wettelijke middelen aangewend om het geleende materiaal terug te vorderen. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de nalatige lener.

Bij mogelijke betwisting zijn de gegevens van de bibliotheekadministratie beslissend. De materialen en/of schulden kunnen teruggevorderd worden via gerechtelijke weg.

Verlies, beschadiging, diefstal

Je bent verantwoordelijk voor de materialen die je met jouw lenerspas hebt geleend. Bij verlies, beschadiging of diefstal moet je de materialen en de administratiekosten vergoeden (zie tarievenblad).

Je moet de materialen nazien op beschadiging en volledigheid voor je ze leent. Als je tekorten vaststelt, verwittig dan het personeel. Doe je dat niet, dan ben je voor de schade verantwoordelijk.

De bibliotheek kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van leners.

Ontleende materialen mogen niet gekopieerd worden (de wet op het auteursrecht is van toepassing).

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor misbruiken.

Reserveren en interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Alle uitleenbare materialen uit de collectie kan je reserveren tegen betaling (zie tarievenblad).

Je kan tegen betaling ook materialen uit andere bibliotheken aanvragen via IBL (zie tarievenblad).

Deze materialen moet je persoonlijk terugbrengen aan de balie.

Ook bij het niet afhalen van deze materialen worden bovengenoemde kosten aangerekend.

Internet en wifi

Als je lid bent van de bib, kan je gratis gebruik maken van het internet op de publiekscomputers tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Het is niet toegelaten om:

- het internet te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden;
- pornografische, aanstootgevende en bij wet verboden websites te bezoeken;
- het computerbeveiligingssysteem te schenden;
- de apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of andere gebruikers te vernietigen, aan te passen of te beschadigen;

- eigen software te gebruiken;
- gegevens op de harde schijf van de computer van de bibliotheek op te slaan.

Als je deze richtlijnen niet naleeft, kan je de toegang tot de computers ontzegd worden.
 Als het internet tijdelijk niet beschikbaar is, kan de bibliotheek niet verantwoordelijk worden gesteld.
 De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor de veiligheid van het netwerk.
 Elke pagina waarvoor je een afdrukopdracht gaf, moet betaald worden (zie tarievenblad).
 De bibliotheekmedewerkers helpen graag bij vragen tijdens het opzoeken van informatie. Ze zijn evenwel niet beschikbaar om gebruikers op te leiden tot het gebruik van internet.
 In de bibliotheek is er gratis wifi die voor alle bezoekers toegankelijk is.

E-reader en e-boeken

E-readers en e-boeken moeten vooraf worden aangevraagd. Je ondertekent bij ontlening een overeenkomst. De geleende e-reader mag je enkel gebruiken voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheekmedewerkers op het toestel werden geplaatst.
 Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken op de e-reader is niet toegestaan.
 Je kan ten vroegste één werkdag na bevestiging dat de e-reader voor je klaar staat, de e-reader ophalen. Je ontvangt de e-reader volledig opgeladen, in goede staat en beschermd door een hoes.
 E-boeken kunnen enkel uitgeleend worden op een e-reader van de bibliotheek. Het is de lener verboden om geleende e-boeken te kopiëren.
 E-readers lever je altijd in aan de balie.
 Bij verlies, beschadiging of diefstal moet je de e-reader vergoeden (zie tarievenblad).
 Omdat met een aanvraagformulier wordt gewerkt, is reserveren van een e-reader en e-boeken niet mogelijk. De bibliotheek wijst het toestel toe in volgorde van de binnengekomen aanvragen.

Huisregels

Verdraagzaamheid en wederzijds respect zijn heel belangrijk. Er mag gepraat worden, hou evenwel rekening met andere bezoekers en voorkom overlast.
 Voor het gebruik van de infrastructuur, het internet en de diensten volg je de richtlijnen van het personeel.
 Je mag de bibliotheek niet betreden met skeelers, steps e.d.
 In de bibliotheek mag je niet (elektronisch) roken, eten of drinken.
 Dieren wachten buiten, met uitzondering van assistentiehonden.
 Schade aan bibliotheekmeubilair en -apparatuur kan op de betrokkene verhaald worden.
 De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

Slotbepalingen

De bibliotheek verwerkt een aantal identiteitsgegevens in overeenstemming met de wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens. Je kan je gegevens inkijken en aanpassen.
 Door je in te schrijven verklaar je je akkoord met dit reglement, waarvan je een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. De bibliotheek heeft het recht om het 'reglement voor de gebruiker' aan te passen.
 Respecteer je dit reglement niet, dan kan je lidmaatschap geschrapt worden en/of krijg je geen toegang meer tot de bibliotheek.
 Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris en indien nodig door de bevoegde bestuursorganen.
 Dit reglement treedt in werking op 30 maart 2020.

Bijlage A: tarievenblad Viertoren

Lidgeld

Tot en met 17 jaar	gratis
Vanaf 18 jaar	5,00 EUR/lopend jaar

Uitleenvoorwaarden

aantal	15 materialen
uitleentermijn	4 weken
verlengtermijn	4 weken
telaatgeld per dag	0,10 EUR

Telaatgeld wordt aangerekend van maandag t.e.m. zaterdag (behalve op feestdagen). Dit geldt vanaf de eerste werkdag na de overschrijding van de uiterste uitleentermijn, al dan niet na de aangevraagde en toegestane verlenging.

Administratieve kosten

Kosten herinneringsbrieven ten laste van de lener:

- Eerste herinneringsbrief: 1,00 EUR
- Tweede herinneringsbrief: 1,00 EUR
- Derde herinneringsbrief: 5,00 EUR

Verlies materiaal: kostprijs materiaal + 2,50 EUR administratieve kost per materiaal

Dienstverlening

	kostprijs
reservatie	1 EUR/aanvraag
IBL tussen openbare bibliotheken	2 EUR/aanvraag
IBL vanuit andere instellingen	de reële kosten voor de levering van het aangevraagde werk
fotokopie – print zwart/wit	0,10 EUR/A4-bladzijde
	0,20 EUR/A3-bladzijde
duplicaatpas	2,50 EUR/pas

Andere kosten zoals kleurenprints, draagtassen,... kunnen afwijken per bibliotheek. Raadpleeg hiervoor het tarievenblad in de bibliotheek.

Bijlage B: bibliotheek De Panne

Locatie en openingstijden

Bibliotheek De Panne

Lindenlaan 2 – 8660 De Panne

<https://depanne.bibliotheek.be/>

bibliotheekbalie@depanne.be

Maandag	16 u. – 20 u.
Dinsdag	9 u. – 12 u.
Woensdag	14 u. – 20 u.
Donderdag	9 u. – 12 u.
Vrijdag	15 u. – 19 u.
Zaterdag	9 u. – 12 u.

De bibliotheek is gesloten op zondag en wettelijke feestdagen. Andere sluitingsdagen worden aangekondigd op de website.

De deur wordt een kwartier voor sluitingstijd gesloten. Alleen wie dan nog in de bibliotheek is, kan aanspraak maken op de dienstverlening.

Tarieven

Fotokopie/print

Zwart/wit

0,10 EUR/blad

kleur A3

0,20 EUR/blad

Scan

1 EUR: eerste blad; 0,10 EUR per volgend blad

Verkoop artikelen

herbruikbare tas

2 EUR

Cadeaubon 1 jaar lidmaatschap

5 EUR

Bijkomende heffingen

beschadiging barcodelabel 0,50 EUR/label

beschadiging aan object de prijs wordt geval per geval vastgesteld

verlies/beschadiging e-reader kostprijs van het toestel

internet kort gebruik (niet lener) 1 EUR voor 15 minuten

Bijlage C: bibliotheek Koksijde

Locatie en openingstijden

Bibliotheek Koksijde
Casinoplein 10 – 8670 Koksijde
<https://koksijde.bibliotheek.be/>
bibliotheek@koksijde.be

Maandag	10 u. – 12 u. 15 u. – 18 u.
Dinsdag	10 u. – 12 u. 15 u. – 18 u.
Woensdag	10 u. – 12 u. 14 u. – 17 u.
Donderdag	10 u. – 12 u. 15 u. – 18 u.
Vrijdag	10 u. – 12 u. 15 u. – 18 u.
Zaterdag	10 u. – 12 u. 14 u. – 17 u.

De bibliotheek is gesloten op zondag en wettelijke feestdagen. Andere sluitingsdagen worden aangekondigd op de website.

De deur wordt een kwartier voor sluitingstijd gesloten. Alleen wie dan nog in de bibliotheek is, kan aanspraak maken op de dienstverlening.

Tarieven

Fotokopie/print	
kleur A4	2,00 EUR/blad
kleur A3	4,00 EUR/blad

Verkoop artikelen

herbruikbare tas	0,70 EUR
------------------	----------

Bijkomende heffingen

beschadiging barcodelabel	0,50 EUR/label
beschadiging aan object	de prijs wordt geval per geval vastgesteld
verlies e-reader	kostprijs van het toestel

Bijlage D: bibliotheek Nieuwpoort

Locatie en openingstijden

Bibliotheek Nieuwpoort
Kokstraat 18A – 8620 Nieuwpoort
<https://nieuwpoort.bibliotheek.be/>
bibliotheek@nieuwpoort.be

Maandag	10 u. – 12 u.
Dinsdag	10 u. – 12 u. 16 u. – 19 u.
Woensdag	14 u. – 19 u.
Donderdag	16 u. – 19 u.
Vrijdag	10 u. – 12 u. 15 u. – 19 u.
Zaterdag	9 u. – 12 u.

De bibliotheek is gesloten op zondag en wettelijke feestdagen en tussen kerstmis en nieuwjaar. Andere sluitingsdagen worden aangekondigd op de website.

De deur wordt een kwartier voor sluitingstijd gesloten. Alleen wie dan nog in de bibliotheek is, kan aanspraak maken op de dienstverlening.

Tarieven

Fotokopie/print	
zwart/wit recto-verso A4	0,20 EUR/blad
zwart/wit recto-verso A3	0,40 EUR/blad
kleur A4	0,50 EUR/blad
kleur A3	1,00 EUR/blad
kopiekaart (10 eenheden)	1,00 EUR

Kopiekaarten kunnen herladen worden voor een zelf te kiezen bedrag.

Verkoop artikelen

plastic zakje	0,20 EUR
herbruikbare tas	3,00 EUR
3D-bril	1,30 EUR
boekenverkoop (afgevoerde boeken of dvd's)	0,50 EUR/stuk

Bijkomende heffingen

beschadiging barcodelabel	0,50 EUR/label
beschadiging RFID-label	1,00 EUR/label
beschadiging aan object	de prijs wordt geval per geval vastgesteld
verlies e-reader	100,00 EUR (kostprijs van het toestel)

Bijlage E: bibliotheek Veurne

Locatie en openingstijden

Bibliotheek Veurne
Sint-Denisplaats 16 – 8630 Veurne
<https://veurne.bibliotheek.be/>
info.bib@veurne.be

Maandag	10 u. – 12 u. 15 u. – 19 u.
Dinsdag	15 u. – 19 u.
Woensdag	10 u. – 12 u. 14 u. – 18 u.
Donderdag	15 u. – 19 u.
Vrijdag	10 u. – 12 u. 14 u. – 18 u.
Zaterdag	9 u. – 12 u.

De bibliotheek is gesloten op zondag en wettelijke feestdagen. Andere sluitingsdagen worden aangekondigd op de website.

De deur wordt een kwartier voor sluitingstijd gesloten. Alleen wie dan nog in de bibliotheek is, kan aanspraak maken op de dienstverlening.

Tarieven

Fotokopie/print	
kleur A4	1,00 EUR/blad
kleur A3	2,00 EUR/blad

Bijkomende heffingen

beschadiging barcodelabel	0,50 EUR/label
beschadiging RFID-label	1,00 EUR/label
beschadiging aan object	de prijs wordt geval per geval vastgesteld
verlies e-reader	100,00 EUR (kostprijs van het toestel)

Art.3. Het reglement voor de gebruiker van de Viertoren-bibliotheken, tarievenblad en bijlagen in werking te laten treden op 30 maart 2020.

Art.4. Kennis te nemen van bijlagen B, C en E.

Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de bibliothecaris en de boekhouding AGB.

Namens de Raad van Bestuur:

De Secretaris
Benoit Willaert

De Voorzitter Raad van Bestuur
Geert Vanden Broucke
Nieuwpoort, 30 januari 2020

De Secretaris

Voor eensluidend afschrift:

De Voorzitter Raad van Bestuur

Benoit Willaert



Geert Vanden Broucke

