

## TECHNISCHE DIENST

### Cel Stedenbouw

Christel Callens | administratief medewerkster | 058/22.44.52 | christel.callens@nieuwpoort.be  
Betreft: Verbeterings-, aanpassings- of renovatiepremie

# AANVRAAGFORMULIER



### 1. Contactgegevens van de aanvrager

Naam : .....  
 Adres : .....  
 .....  
 Telefoon : .....  
 E-mail : .....

### 2. Plaats van de werken

Adres : .....  
 .....

### 3. Aanvraagvoorwaarden

De Vlaamse verbeterings-, aanpassings- of renovatiepremie ontvangen hebben.

### 4. Toekenningsvoorwaarden

De aanvraag moet binnen de zes maanden na ontvangst van de gewestelijke premie overgemaakt zijn aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### 5. Bijlagen

Bij de aanvraag moeten de volgende gegevens bijgevoegd zijn:

- kopie van het schrijven van het Vlaams Gewest waarbij u in aanmerking komt voor de premie en de berekening van het premiebedrag;
- kopie van uw bankuittreksel waarop de premie van het Vlaams Gewest werd gestort.

### 6. Toelage

Een gemeentelijke toelage van 30% op de gewestpremie met een maximum van € 750.

### 7. De toelage mag op volgend rekening nummer gestort worden :

Rekeningnummer : .....

### 8. Verklaring

Hierbij geef ik de toelating aan de ambtenaar om de controle op de uitgevoerde werken uit te voeren.

Opgemaakt te Nieuwpoort op ..... (datum)

Handtekening