

TECHNISCHE DIENST

Cel Stedenbouw

Christel Callens | administratief medewerkster | 058/22.44.52 | christel.callens@nieuwpoort.be
Betreft: Betoelaging voor het reinigen en herstellen van gevels

AANVRAAGFORMULIER



1. Contactgegevens van de aanvrager

Naam :

Adres :

Telefoon :

E-mail :

2. Plaats van de werken

Adres :

Betreft : woning / handelspand (schrappen wat niet past)

3. Toelage

Betreft : reinigen van gevels met speciale technieken onder hoge druk nabehandeling, eventueel uitkappen van voegen en het hervoegen (schrappen wat niet past)

(De toelage kan slechts éénmaal per gebouw worden verkregen en bedraagt 50% van de kostprijs (BTW incl.) van de werken met een maximum van € 867,63.)

4. De gedetailleerde facturen van de uitvoerende erkende aannemer(s) en/of de aankoopfacturen moeten in bijlage 1 gevoegd worden.
5. De aankoopfacturen van het materiaal en facturen tot het inhuren van materieel op naam van de aanvrager die de werken zelf heeft uitgevoerd moeten in bijlage 2 gevoegd worden.
6. De toelage mag op volgend rekening nummer gestort worden :

Rekeningnummer :

7. Verklaring

Het gebouw werd minimum 50 jaar geleden opgericht.

De aanvrager is eigenaar of huurder van het gebouw en de aanvraag moet binnen het jaar na datum van de factuur worden overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Hierbij geef ik de toelating aan de ambtenaar om de controle op de uitgevoerde werken uit te voeren.

Opgemaakt te Nieuwpoort op (datum)

Handtekening